

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
IM. JULIANA TUWIMA W KRAPKOWICACH
OBOWIĄZUJĄCA W TRAKCIE PANDEMII COVID-19**

Podstawa prawna:

- 1) zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 871, 872);
- 2) wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych – konsultacje w szkole i rewalidacja w szkole;
- 3) wytyczne Ministerstwa Zdrowia dla szkół – konsultacje w szkole i rewalidacja w szkole.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie:

- a) sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie na terenie szkoły w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Zespołu Szkół Specjalnych im. J. Tuwima w Krapkowicach;
- b) sposobu przeprowadzania i odbierania uczniów przez rodziców/opiekunów oraz ich funkcjonowania na zajęciach rewalidacyjnych i konsultacjach z wybranymi przedmiotami;
- c) organizacji pracy przed, w czasie i po zajęciach organizowanych na terenie szkoły;
- d) postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia ucznia koronawirusem.
- e) sposobu kontaktu z rodzicami w przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych;
- f) postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia pracownika koronawirusem.
- g) wzoru karty zgody rodziców na uczestnictwo uczniów w indywidualnych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych realizowanych w domu ucznia;
- h) wzoru karty zgody rodziców na uczestnictwo uczniów w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych oraz konsultacjach przedmiotowych realizowanych na terenie szkoły.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Zespołu Szkół Specjalnych im. Juliana Tuwima w Krapkowicach, uczniów uczestniczących w zajęciach na terenie placówki i rodziców/opiekunów przyprawdzających ich do szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. Juliana Tuwima w Krapkowicach.
- 2) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Sposób prezentacji procedury

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
- 4) Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

5. Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

6. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

- 1) Dyrektor szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
- 2) Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
- 3) Pracownicy przychodzą do pracy zgodnie z grafikiem opracowanym przez dyrektora szkoły wraz z pracownikami.
- 4) Każda osoba wchodząca do szkoły ma bezwzględny obowiązek dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym znajdującym się przy drzwiach wejściowych oraz poddania się pomiarowi temperatury ciała termometrem. Osoby z objawami chorobowymi nie mogą wejść na teren szkoły.
- 5) Pracownicy pracujący wspólnie danego dnia zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
- 6) Na teren szkoły nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
- 7) W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 8) Na terenie placówki, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - stosowne instrukcje.

- 9) Szkoła zapewnia wszystkim pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos oraz płyn do dezynfekcji.
- 10) Każdy pracownik jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz korzystania z dostępnych środków ochrony osobistej.
- 11) Pracownicy unikają organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowują dystans min. 1,5 m od współpracowników, a także ograniczają do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
- 12) W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora.
- 13) Przy wejściu do szkoły oraz na korytarzach umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych oraz innych organów, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów.
- 14) W toaletach oraz w widocznych miejscach umieszcza się stosowne instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, ściągania maseczki oraz innych zaleceń sanitarnych.
- 15) Podczas odbierania przesyłek, paczek, listów itp. od kuriera, listonosza należy korzystać z środków ochronnych w postaci rękawiczek. Każdą przesyłkę należy zdezynfekować płynem do dezynfekcji.
- 16) Miejscem wyznaczonym do odizolowania osoby przejawiającej objawy chorobowe jest klasa nr 6. Pomieszczenie to powinno być co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane oraz stale wietrzane.
- 17) W pomieszczeniu tym nie powinny znajdować się sprzęty lub przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.

7. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów przez rodziców/opiekunów na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, rewalidacyjne i konsultacje przedmiotowe

- 1) Rodzic/opiekun przyprowadza dziecko do szkoły na zajęcia na godzinę umówioną z prowadzącym zajęcia.
- 2) Rodzic/opiekun przyprowadza tylko zdrowe dziecko na zajęcia. W przypadku objawów jakiegokolwiek choroby informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 3) Rodzic/opiekun wyraża zgodę na pomiar temperatury dziecka oraz podpisuje zgodę na jego uczestnictwo w zajęciach oraz oświadczenie, że wszyscy członkowie rodziny są zdrowi i nie przebywają w kwarantannie lub izolacji domowej.
- 4) Rodzic/opiekun oczekuje w przedsionku szkoły na wynik pomiaru temperatury ciała swojego dziecka. W przypadku wystąpienia temperatury powyżej 37,3°C odbiera dziecko od nauczyciela, które w tym dniu nie uczestniczy w zajęciach.
- 5) Przekazuje dziecko nauczycielowi lub pomocy nauczyciela i przekazuje komplet ubrań na przebranie wraz z torbą na włożenie przebranych rzeczy, nie wchodząc na teren szkoły bez ewidentnej potrzeby.

- 6) Rodzic/opiekun zaopatruje dziecko w podstawowe środki higieny (tj. pampersy, chusteczki myjące), które włożone są do małego plecaczka. Oprócz wymienionych wyżej środków higienicznych zabrania się przynoszenia jakichkolwiek innych przedmiotów.
- 7) Dziecko nie przynosi do szkoły posiłków. Dozwolone jest zaopatrzenia dziecka w napój w butelce.
- 8) Uczeń zobowiązany jest do przebywania pod opieką nauczyciela w sali ustalonej przez prowadzącego zajęcia i stosowania się do wszystkich zaleceń higieniczno-sanitarnych obowiązujących na terenie szkoły.
- 9) Uczeń odbierany jest przez rodzica/opiekuna o ustalonej z prowadzącym zajęcia godzinie, czekając na dziecko w szkolnym przedsionku.
- 10) W przypadku wystąpienia złego samopoczucia dziecka lub wystąpienia objawów choroby prowadzący zajęcia natychmiast informuje telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodzica/opiekuna, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.
- 11) W trakcie pobytu dziecka w szkole, rodzic jest dostępny pod podanym przez niego numerem telefonu.

8. Organizacja pracy przed, w czasie i po zajęciach organizowanych na terenie szkoły

- 1) Wyznacza się następujące klasy do prowadzenia zajęć:
 - zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – klasa 2a
 - zajęcia rewalidacyjne – klasa 2a i 13a
 - konsultacje przedmiotowe – klasa 9 i 14
- 2) Klasy, w których danego dnia będą prowadzone zajęcia należy przed, po oraz pomiędzy nimi wywietrzyć co najmniej przez pół godziny. Osobami odpowiedzialnymi za wywietrzenie klasy są pracujące zgodnie z grafikiem pomoce nauczyciela.
- 3) Uczeń jest odbierany od rodzica/opiekuna w szkolnym przedsionku przez nauczyciela lub pomoc nauczyciela. Odbierający ucznia dokonuje pomiaru temperatury i ją zapisuje na przygotowanym formularzu oraz przekazuje uzyskany wynik rodzicowi/opiekunowi. W przypadku zarejestrowania u dziecka temperatury powyżej 37,3°C jest przekazane rodzicowi/opiekunowi i nie uczestniczy w danym dniu w zajęciach.
- 4) Uczeń wraz z opiekunem przechodzi do klasy nr 5 (szatnia), w której uczeń samodzielnie lub z pomocą osoby dorosłej przebiera się w czyste ubrania. Zdjęte ubrania wkładane są do przyniesionej torby, która zostaje w klasie nr 5. Po zakończeniu przebierania się obowiązkowo należy zdezynfekować ręce uczniowi. Dezynfekcji rąk dokonuje również osoba pomagająca w tej czynności.
- 5) Nauczyciel oraz uczestnicząca w zajęciach pomoc nauczyciela przystępuje do zajęć i prowadzi używając według uznania środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawiczki, fartuch). W przypadku pracy bez rękawiczek obowiązkowo należy zdezynfekować ręce przed i po zajęciach.
- 6) W trakcie pracy z uczniem zabrania się wnoszenia do klasy telefonów komórkowych.

- 7) W trakcie zajęć należy używać tylko takich pomocy dydaktycznych, które po skończonych zajęciach można umyć w ciepłej wodzie z detergentem lub zdezynfekować.
- 8) Użyte w trakcie zajęć pomoce dydaktyczne po skończonych zajęciach należy włożyć do specjalnie przygotowanego i opisanego pojemnika.
- 9) Myciem i dezynfekcją przedmiotów znajdujących się w pojemnikach zajmują się po skończonych zajęciach pomoce nauczyciela.
- 10) Po skończonych zajęciach nauczyciel przekazuje ucznia oraz torbę z zapakowanymi ubraniami rodzicowi/opiekunowi oczekującemu w przedsionku szkoły.
- 11) Po skończonych zajęciach pracujące w danym dniu osoby personelu niepedagogicznego dokonują dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, polegającą na umyciu i dezynfekcji wszystkich powierzchni w klasie (stoły, krzesła, blaty, sprzęty, podłogi)
- 12) W dniach realizacji zajęć w szkole po opuszczeniu placówki przez uczniów, personel niepedagogiczny dezynfekuje wszystkie klamki, poręczę, płaskie powierzchnie dotykowe oraz pomieszczenia sanitarno-higieniczne, a także wietrzy wszystkie ciągi komunikacyjne i dokładnie zmywa podłogi.

9. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

- 1) W trakcie prac porządkowych i dezynfekcyjnych pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki. Sposób ubierania i ściągania przedstawiony jest w **załączniku nr 1**.
- 2) Wejście do szkoły, klasy oraz łazienki są wyposażone w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 3) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 4) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
- 5) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w **załączniku nr 2**. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
- 6) Instrukcja ubierania/ściągania maseczek opisana jest w **załączniku nr 3**.

10. Zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia szkoły

a) Dyrektor

- 1) Wyznacza odrębne pomieszczenie zapewniające przebywanie 2 osób w odległości co najmniej 2 metrów od siebie, które będzie pełnić funkcję izolatorium – klasa nr 6.
- 2) Zapewnia bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informując najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole osoby

z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.

- 3) Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 4) Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
- 5) Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę
 - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c) godzinę powiadomienia rodziców,
 - d) opis przebiegu działań.
- 6) Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
- 7) Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

b) Nauczyciele i pracownicy szkoły opiekujący się dzieckiem

- 1) Jeśli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu oraz powiadamia o tym dyrektora szkoły.
- 2) Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
- 3) Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia ucznia i sprawdza mu temperaturę.
- 4) Inni pracownicy, mający kontakt z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
- 5) Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałych uczniów i zadbać, by:
 - umyli ręce zgodnie z instrukcją,
 - jeśli to możliwe, przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub wyszli na zewnątrz budynku szkoły.
- 6) Wyznaczone osoby wietrzą klasę, w której przebywali uczniowie i dokonują w niej czynności myjące i dezynfekujące.
- 7) Po umieszczeniu ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.
- 8) Odbiór ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru ucznia obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.

c) Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom/opiekunom

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego wstawienia się do szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka z szkoły.
2. Rodzic/opiekun odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka rodzic/opiekun dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru ucznia (przedsiónek szkoły) i zachowując odległość 2 m identyfikuje rodzica/opiekuna, a następnie przekazuje dziecko.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości, co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica/opiekuna o okazanie dowodu tożsamości.
6. W razie potrzeby rodzic/opiekun może wejść na korytarz szkoły.
7. W trakcie przekazywania dziecka rodzicowi/opiekunowi osoba opiekująca się nim, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje rodzicowi/opiekunowi informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może również przekazać rodzicowi/opiekunowi numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic/opiekun opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
8. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku przedszkola/szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko/ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko/ucznia do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
9. Jeśli rodzic/opiekun odbierający swoje dziecko nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
10. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, który przekazał go rodzicowi/opiekunowi dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
11. Izolatka oraz obszar, w którym przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem zgodnie z instrukcją sprzątnia i odkażania klas, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

11. Zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły

- 1) Pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych im. Juliana Tuwima w Krapkowicach, u których wystąpią niepokojące objawy (podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, trąta węchu lub maku) nie powinni przychodzić do pracy. Powinni

pozostać w domu i telefonicznie przekazać informacje o swoim stanie zdrowia dyrektorowi szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- 2) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- 3) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
- 4) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
- 5) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i izoluje w klasie nr 6. Powiadamia się właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 6) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
- 7) Należy sporządzić listę osób mający kontakt z osobą u której stwierdzono lub podejrzewa się zachorowanie na koronawirus. Podczas sporządzania listy należy wziąć pod uwagę czasookres, miejsca i czas przebywa pracownika, u którego stwierdzono koronawirus.
- 8) W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- 9) Zaleca się pracownikom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/ , a także obowiązujących przepisów prawa.

12. Zasady dezynfekcji pomieszczeń

- 1) Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
- 2) Pracownicy szkoły myją i dezynfekują klasy, w których przebywają osoby oraz łazienki co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.
- 3) Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna – co najmniej dwa razy dziennie.

- 4) Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
- 5) Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) Wykorzystywane pojemniki zastępcze należy okleić etykietą z opisem zgodnym z zawartością, zwracając szczególną uwagę na oznaczenie środków niebezpiecznych.
- 7) Podczas mycia sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować specjalnym preparatem pod nazwą: (np. szarym mydłem) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
- 8) Przedmioty (sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji pod nazwą:, pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą.
- 9) Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).