

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
IM. JULIANA TUWIMA W KRAPKOWICACH
OBOWIĄZUJĄCA W TRAKCIE PANDEMII COVID-19**

Podstawa prawna:

- 1) Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie:

- a) sposobu organizacji zajęć w szkole;
- b) sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie na terenie szkoły w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w Zespole Szkół Specjalnych im. J. Tuwima w Krapkowicach;
- c) sposobu przeprowadzania/przywożenia i odbierania/odwożenia uczniów przez rodziców/opiekunów/opiekunów w środkach transportu zapewniających przyjazd uczniów do szkoły;
- d) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia i choroby COVID-19;
- e) organizacji pracy przed, w czasie i po zajęciach organizowanych na terenie szkoły;
- f) postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia ucznia koronawirusem;
- g) sposobu kontaktu z rodzicami w przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych;
- h) postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia pracownika koronawirusem;
- i) zapoznanie się i akceptacja przez pracowników i rodziców uczniów oraz instytucje współpracujące ze szkołą z procedurą organizacji pracy w Zespole Szkół Specjalnych im. J. Tuwima w Krapkowicach. Wzór zgody stanowią **załączniki nr 1, 2, 3.**

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Zespołu Szkół Specjalnych im. Juliana Tuwima w Krapkowicach, uczniów uczestniczących w zajęciach na terenie placówki i rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów w czasie transportu uczniów do szkoły przeprowadzających/dowożących ich do szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. Juliana Tuwima w Krapkowicach.
- 2) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Sposób prezentacji procedury

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych/podmiot zapewniający transport uczniom do szkoły z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji i otrzymanym zwrotnym poświadczeniem zapoznania się z nią i jej akceptacji.
- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
- 4) Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

5. Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej, dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

6. Organizacja funkcjonowania szkoły

Osoby wchodzące i przebywające na terenie szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa, chyba, że dyrektor lub wicedyrektor postanowi inaczej!

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 2) Uczniowie mogą być przyprowadzani/przywożeni do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych/ opiekunów środków transportu zapewniających dojazd uczniom do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) Przy wejściu do budynku szkoły jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
- 4) Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się korzystanie z płynu do dezynfekcji rąk w stacji bezdotykowej oraz możliwość korzystania z płynu w formie manualnej.
- 5) Każda osoba wchodząca do szkoły ma obowiązek poddania się kontroli temperatury ciała poprzez pomiar termometrem bezdotykowym, którego dokonuje wyznaczony pracownik w głównym wejściu szkoły. Termometr jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.

- 6) Przestrzeń wspólną szkoły stanowi korytarz za głównym wejściem.
- 7) Rodzice/ opiekunowie prawni odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
 - rodzice/ opiekunowie prawni/ opiekunowie dowożący uczniów do szkoły powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli: stosować środki ochronne, tj. osłonę ust i nosa, dezynfekowanie dłoni, bądź założenie rękawiczek jednorazowych.
- 8) W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te są zobowiązane do osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk. Mogą to być osoby wyłącznie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz poruszać się tylko w wyznaczonych obszarach szkoły.
- 9) W razie pilnej potrzeby umożliwia się rodzicom/opiekunom prawnym bezpośredni kontakt i komunikację z wychowawcą lub nauczycielem z zachowaniem 1,5 m dystansu, jednak szkoła rekomenduje kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- 10) Na terenie szkoły w wyznaczonych miejscach znajdują się bezdotykowe termometry. Są to: sekretariat, gabinet szkolnej pielęgniarki, sala nr 2a.
- 11) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności, utratę węchu i/lub smaku, a także zaburzenia jelitowo-pokarmowe, uczeń zostaje odizolowany w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
- 12) Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (np.: po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed i po posiłkach), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 13) Wszystkie przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych/terapeutycznych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub dostęp do nich jest uniemożliwiony.
- 14) Przybory do ćwiczeń i prowadzenia wszelakich form terapii (np.: piłki, skakanki, obręcze, materace, klocki, kółki dotykowe, instrumenty, itp.) wykorzystywane podczas zajęć, po ich użyciu są myte w ciepłej wodzie z detergentem bądź dezynfekowane.
- 15) Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze, we własnej szafce lub miejscu do tego wyznaczonym. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
- 16) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga jest umyta detergentem oraz zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.

- 17) Sale lekcyjne/terapeutyczne, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw i po, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 18) Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- 19) Istnieje możliwość korzystania przez uczniów z podwórka szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- 20) Podczas realizacji zajęć/terapii, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zostają ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 21) Zaleca się, aby uczeń nie zabierał ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. W przypadku wniesienia przez ucznia przedmiotu z domu, obowiązkiem nauczyciela jest dopilnowanie, aby nie udostępniał tego przedmiotu innym uczniom. Natomiast rodzice/opiekunowie prawni dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) danej rzeczy.
- 22) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych został wprowadzony zapis, dotyczący zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
- 23) W świetlicy uczniowie mają dostęp do środków dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna. Świetlica jest wietrzona nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 24) Uczeń zobowiązany jest do przebywania pod opieką nauczyciela w sali ustalonej przez prowadzącego zajęcia i stosowania się do wszystkich zaleceń higieniczno-sanitarnych obowiązujących na terenie szkoły.
- 25) W każdej klasie znajduje się zestaw: płyn do dezynfekcji rąk, jednorazowe rękawice, maseczki i fartuchy ochronne, przyłbice.

7. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów przez rodziców/ opiekunów prawnych

- 1) Rodzic/ opiekun prawny przyprowadza dziecko do szkoły na zajęcia na godzinę wyznaczoną/umówioną.
- 2) Rodzic/ opiekun prawny przyprowadza tylko zdrowe dziecko na zajęcia.
- 3) Rodzic/ opiekun prawny oczekuje w przedsionku szkoły na wynik pomiaru temperatury ciała swojego dziecka. W przypadku wystąpienia temperatury powyżej 37,5°C odbiera dziecko, które w tym dniu nie uczestniczy w zajęciach.
- 4) W przypadku konieczności wejścia rodzica/ opiekuna prawnego na teren szkoły zostaje on poddany pomiarowi temperatury.
- 5) Rodzic /opiekun prawny zaopatruje dziecko wymagające dodatkowych środków higieny osobistej w pampersy, chusteczki myjące lub inne niezbędne środki, które włożone są do małego plecaczka. Oprócz wymienionych wyżej środków higienicznych nie zaleca się przynoszenia jakichkolwiek innych przedmiotów.
- 6) Uczeń może przynieść drugie śniadanie, które będzie spożywał w czasie wyznaczonym przez nauczyciela.

- 7) W trakcie pobytu dziecka w szkole, rodzic/ opiekun prawny jest dostępny pod podanym przez niego numerem telefonu.
- 8) W przypadku wystąpienia złego samopoczucia dziecka lub wystąpienia objawów choroby prowadzący zajęcia natychmiast informuje telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodzica/opiekuna prawnego, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły własnym środkiem transportu.
- 9) W przypadku zaobserwowania w domu u dziecka jakichkolwiek objawów chorobowych, rodzic/ opiekun prawny telefonicznie informuje, o tym fakcie wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 10) Uczeń odbierany jest przez rodzica/ opiekuna prawnego o ustalonej z prowadzącym zajęcia godzinie, czekając na dziecko w szkolnym przedsionku.
- 11) Rodzic/ opiekun prawny poświadcza, że wszyscy członkowie rodziny są zdrowi i nie przebywają w kwarantannie lub izolacji domowej oraz niezwłocznie informuje wychowawcę bądź dyrektora/wicedyrektora szkoły w przypadku zmiany sytuacji najbliższej w rodzinie.
- 12) Rodzic/ opiekun prawny podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z wprowadzonymi w szkole procedurami i je akceptuje.

8. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów przez opiekunów z zapewnionych środków transportu

- 1) Uczniowie przywożeni transportem zorganizowanym podlegają opiece osoby pełniącej rolę opiekuna w danym środku transportu.
- 2) Uczniowie przywożeni transportem zorganizowanym przyjeżdżają na wyznaczoną /umówioną godzinę zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 3) Uczniowie przywiezieni jednym kursem przechodzą pod opiekę pracownika szkoły dopiero po zmierzeniu wszystkim uczniom temperatury ciała i sprawdzeniu ogólnego stanu zdrowia uczniów.
- 4) W przypadku stwierdzenia u jednego z uczniów podwyższonej temperatury ciała lub ewidentnych symptomów choroby górnych dróg oddechowych, bądź widocznego złego samopoczucia uczeń nie będzie wpuszczony na teren szkoły. Uczeń ten zostaje pod opieką przewoźnika.
- 5) Uczniowie odbierani są ze szkoły przez opiekuna przewoźnika oczekującego na nich w przedsionku szkoły o ustalonej według harmonogramu godzinie.

9. Zasady przebywania rodziców na terenie placówki

- 1) Długotrwałe przebywanie rodziców na terenie placówki jest możliwe tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego konieczność sprawowania stałej opieki i nadzoru nad dzieckiem.
- 2) Rodzic może wejść na teren szkoły po poddaniu się mierzeniu temperatury i wskazaniu prawidłowej jej wartości oraz bez jakichkolwiek oznak chorób górnych dróg oddechowych.

- 3) W czasie pobytu na terenie placówki rodzic przebywa w wyznaczonym miejscu i stara się ograniczyć poruszanie się po placówce.
- 4) Niewskazane jest opuszczanie placówki w trakcie zajęć dziecka.
- 5) W czasie przerwy rodzic zobowiązany jest do zakrycia ust i nosa.

10. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

- 1) Dyrektor szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy lub trybie zdalnym.
- 2) Pracownicy pedagogiczni przychodzą do pracy zgodnie z planem lekcji opracowanym przez wicedyrektora szkoły.
- 3) Pracownicy niepedagogiczni przychodzą do pracy zgodnie ze swoim planem pracy.
- 4) Każda osoba wchodząca do szkoły ma bezwzględny obowiązek dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym znajdującym się przy drzwiach wejściowych oraz poddania się pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym przez wyznaczoną do tego osobę. Osoby z objawami chorobowymi nie mogą wejść na teren szkoły.
- 5) Pracownicy pracujący wspólnie danego dnia zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
- 6) Na teren szkoły nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
- 7) W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 8) Na terenie placówki, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - stosowne instrukcje.
- 9) Szkoła zapewnia wszystkim pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, fartuchy ochronne oraz płyn do dezynfekcji.
- 10) Każdy pracownik jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz korzystania z dostępnych środków ochrony osobistej.
- 11) Pracownicy unikają organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowują dystans min. 1,5 m od współpracowników, a także ograniczają do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
- 12) W sekretariacie szkoły oprócz pracowników sekretariatu może znajdować się tylko jeden gość. W pokoju nauczycielskim mogą przebywać max. 5 osób.
- 13) W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
- 14) Przy wejściu do szkoły oraz na korytarzach umieszczone są w widocznym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych oraz innych organów, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów.

- 15) W toaletach oraz w widocznych miejscach umieszczone są stosowne instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, ściągania maseczki i rękawiczek oraz innych zaleceń sanitarnych.
- 16) Podczas odbierania przesyłek, paczek, listów itp. od kuriera, listonosza należy korzystać z środków ochronnych w postaci rękawiczek. Każdą przesyłkę należy zdezynfekować płynem do dezynfekcji.
- 17) Miejscem wyznaczonym do odizolowania osoby przejawiającej objawy chorobowe jest korytarz na najniższej kondygnacji budynku (izolatorium). Pomieszczenie to powinno być co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane oraz stale wietrzone.
- 18) W pomieszczeniu tym nie powinny znajdować się sprzęty lub przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
- 19) W klasach, pomieszczeniach biurowych i korytarzach należy uprzątnąć lub odpowiednio zabezpieczyć wszystkie przedmioty, które nie można w sposób bezpieczny zdezynfekować m.in. tablice korkowe, maskotki, itp.

11. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych i terapeutycznych

- 1) Nauczyciel/pomoc nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć wietrzy klasę.
- 2) Nauczyciel w trakcie zajęć dydaktycznych zwraca baczna uwagę na samopoczucie swoich podopiecznych.
- 3) W trakcie zajęć należy starać się utrzymać bezpieczną odległość pomiędzy uczniami.
- 4) Zapewnić każdemu uczniowi miejsce na jego podręczniki i szkolne przybory oraz dopilnować, aby uczniowie korzystali tylko z własnych przyborów.
- 5) W trakcie zajęć należy używać tylko takich pomocy dydaktycznych, które po skończonych zajęciach można umyć w ciepłej wodzie z detergentem lub zdezynfekować.
- 6) Użyte w trakcie zajęć pomoce dydaktyczne po skończonych zajęciach należy włożyć do specjalnie przygotowanego i opisanego pojemnika.
- 7) Myciem i dezynfekcją przedmiotów znajdujących się w pojemnikach zajmują się po skończonych zajęciach pomoce nauczyciela.
- 8) Osoby pracujące w danej klasie pamiętają o wietrzeniu klasy po każdej lekcji oraz o dezynfekcji powierzchni dotykowych co najmniej raz w trakcie trwania zajęć w danej klasie.
- 9) Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się z zachowaniem możliwego dystansu, ograniczając gry i ćwiczenia kontaktowe.
- 10) Podłoga sali gimnastycznej oraz używany sprzęt sportowy powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć lub częściej w razie konieczności.
- 13) W przypadku wystąpienia złego samopoczucia dziecka lub wystąpienia objawów choroby prowadzący zajęcia natychmiast informuje telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodzica/opiekuna prawnego, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, a także pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania i dyrektora szkoły.

- 14) Po skończonych zajęciach nauczyciel/pomoc nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub opiekunowi zorganizowanego transportu oczekującemu w przedsionku szkoły.
- 15) Po skończonych zajęciach personel niepedagogiczny dokonuje dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, polegającą na umyciu i dezynfekcji wszystkich powierzchni w klasie (stoły, krzesła, blaty, sprzęty, podłogi).
- 16) Po opuszczeniu placówki przez uczniów, personel niepedagogiczny dezynfekuje wszystkie klamki, poręczę, płaskie powierzchnie dotykowe oraz pomieszczenia sanitarno-higieniczne, a także wietrzy wszystkie ciągi komunikacyjne i dokładnie zmywa podłogi.

12. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

- 1) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w **załączniku nr 4**. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
- 2) Po umyciu rąk należy dokonać dezynfekcji dłoni – **załącznik nr 5**.
- 3) W trakcie prac porządkowych i dezynfekcyjnych pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki. Sposób ubierania i ściągania przedstawiony jest w **załączniku nr 6**. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci umieszczonego w toalecie dla personelu.
- 4) Wejście do szkoły, klasy oraz łazienki są wyposażone w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 5) W przypadku konieczności stosowania maseczek należy postępować zgodnie z Instrukcją ubierania/ściągania maseczek, która opisana jest w **załączniku nr 7**.

13. Zasady realizacji nauki w systemie hybrydowym bądź zdalnym

- 1) W przypadku objęcia ucznia lub członków jego najbliższej rodziny, uczeń przechodzi na system realizacji obowiązku szkolnego w systemie zdalnym do czasu zakończenia kwarantanny.
- 2) W przypadku realnej obawy o zdrowie i życie ucznia może on być zwolniony z pobierania nauki w formie stacjonarnej tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Zaświadczenie lekarskie uprawnia ucznia do realizowania obowiązku szkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 3) W przypadku posiadania przez ucznia zaświadczenia zwalniającego go z przebywania w szkole, rodzice starają się zapewnić dziecku sprzęt umożliwiający mu korzystanie z technik cyfrowych.
- 4) W przypadku objęcia kwarantanną uczniów całej klasy bądź kilku klas, uczniowie ci przechodzą na zdalny system nauczania, wykorzystując do tego możliwe techniki

cyfrowe oraz stosują się do opracowanego w poprzednim roku szkolnym systemu komunikowania się.

- 5) Indywidualne nauczanie można prowadzić bez bezpośredniego kontaktu uczeń - nauczyciel, ponadto lekcja zdalna może trwać od 30 do 60 minut, a nauczyciel może zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć.
- 6) Czas trwania godziny lekcyjnej prowadzonej zdalnie może wynosić od 30 do 60 minut.

14. Zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 wśród osób przebywających na terenie szkoły

Zadania Dyrektora:

- 1) Wyznacza odrębne miejsce zapewniające przebywanie 2 osób w odległości co najmniej 2 metrów od siebie, które będzie pełnić funkcję izolatorium.
- 2) Zapewnia bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informując najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole osoby z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
- 3) Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 4) Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
- 5) Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę
 - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c) godzinę powiadomienia rodziców,
 - d) opis przebiegu działań.
- 6) Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
- 7) Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

12.1 Zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 ucznia szkoły

a) Nauczyciele i pracownicy szkoły opiekujący się dzieckiem

- 1) Jeśli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu oraz powiadamia o tym dyrektora szkoły.
- 2) Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).

- 3) Opiekujący się uczniem na bieżąco kontroluje stan zdrowia ucznia i sprawdza mu temperaturę.
- 4) Inni pracownicy, mający kontakt z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
- 5) Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałych uczniów i zadbać, by:
 - umyli ręce zgodnie z instrukcją,
 - jeśli to możliwe, przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub wyszli na zewnątrz budynku szkoły.
- 6) Wyznaczone osoby, ubrane w środki ochrony osobistej wietrzą klasę, w której przebywali uczniowie i dokonują w niej czynności myjących i dezynfekujących.
- 7) Po umieszczeniu ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły. W razie konieczności przekazuje numer stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 8) Odbiór ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru ucznia z objawami chorobowymi.

b) Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom/opiekunom prawnym

- 1) By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego wstawienia się do szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka ze szkoły.
- 2) Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka rodzic/opiekun prawny dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku szkoły.
- 3) Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
- 4) Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza ucznia z izolacji do ustalonego miejsca odbioru ucznia (przedsionek szkoły) i zachowując odległość 2 m identyfikuje rodzica/opiekuna prawnego, a następnie przekazuje dziecko.
- 5) Jeśli pracownik ma wątpliwości, co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica/opiekuna prawnego o okazanie dowodu tożsamości.
- 6) W razie potrzeby rodzic/opiekun prawny może wejść na korytarz szkoły.
- 7) W trakcie przekazywania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu osoba opiekująca się nim, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może również przekazać rodzicowi/opiekunowi prawnemu numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-

epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.

- 8) Jeśli rodzic/opiekun prawny odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica/opiekuna prawnego, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje ucznia do chwili, gdy rodzic/opiekun prawny go przejmie.
- 9) Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, który przekazał go rodzicowi/opiekunowi prawnemu dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
- 10) Izolatka oraz obszar, w którym przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem zgodnie z instrukcją sprzątnia i odkażania klas, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

12.2 Zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły

- 1) Pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych im. Juliana Tuwima w Krapkowicach, u których wystąpią niepokojące objawy (podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, utrata węchu lub smaku) nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i telefonicznie przekazać informacje o swoim stanie zdrowia dyrektorowi szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 2) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- 3) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
- 4) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
- 5) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i izoluje w izolatorium. Powiadamia się właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 6) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
- 7) Należy sporządzić listę osób mających kontakt z osobą u której stwierdzono lub podejrzewa się zachorowanie na koronawirus. Podczas sporządzania listy należy wziąć pod uwagę czasookres, miejsca i czas przebywania pracownika, u którego stwierdzono koronawirus.

- 8) W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- 9) Zaleca się pracownikom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/ , a także obowiązujących przepisów prawa.

13. Zasady dezynfekcji pomieszczeń

- 1) Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
- 2) Pracownicy szkoły myją i dezynfekują klasy, w których przebywają osoby oraz łazienki co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.
- 3) Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna – co najmniej dwa razy dziennie.
- 4) Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
- 5) Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) Wykorzystywane pojemniki zastępcze należy okleić etykietą z opisem zgodnym z zawartością, zwracając szczególną uwagę na oznaczenie środków niebezpiecznych.
- 7) Podczas mycia sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować specjalnym preparatem (np. szarym mydłem) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
- 8) Przedmioty (sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji i pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą.
- 9) Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).

Załącznik nr 1

.....
imię i nazwisko
.....
.....
.....
adres pracownika

Krapkowice, dn.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja, niżej podpisany zapoznałam/em się i akceptuję **Procedury organizacji pracy w Zespole Szkół Specjalnych im. Juliana Tuwima w Krapkowicach obowiązującą w trakcie pandemii COVID 19** oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
podpis pracownika

Załącznik nr 2

.....
imię i nazwisko
.....
.....
.....
adres

Krapkowice, dn.

OŚWIADCZENIE RODZICA

Ja, niżej podpisany zapoznałam/em się i akceptuję **Procedury organizacji pracy w Zespole Szkół Specjalnych im. Juliana Tuwima w Krapkowicach obowiązującą w trakcie pandemii COVID 19**, do której uczęszcza moje dziecko:

..... oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.
imię i nazwisko dziecka

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

Krapkowice, dn.

.....

.....

.....

nazwa instytucji

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZAPEWNIAJĄCEGO TRANSPORT UCZNIÓW
DO ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. J. TUWIMA W KRAPKOWICACH**

Ja, niżej podpisany zapoznałam/em się i akceptuję ***Procedury organizacji pracy w Zespole Szkół Specjalnych im. Juliana Tuwima w Krapkowicach obowiązującą w trakcie pandemii COVID 19*** oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



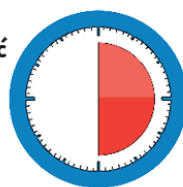
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



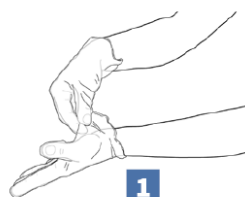
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



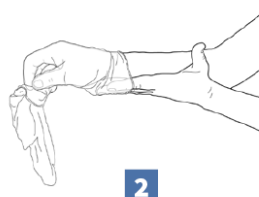
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



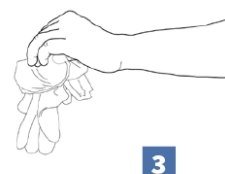
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

